



# La programmation de l'association Mille neuf cent un

1er semestre 2026

Les associations augmentent leurs compétences.

- formation
- rencontre
- atelier
- mise en réseau



Photographie prise à Freepik.



# Programmation Mille neuf cent un 1er semestre 2026

<b>samedi</b> <b>17 janvier</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Les sources de financement</b> Connaître les différentes façons d'avoir de l'argent pour une association.
<b>samedi</b> <b>24 janvier</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Comptabilité 1ère journée</b> Présentation de la comptabilité pour les associations.
<b>samedi</b> <b>7 février</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Comptabilité 2è journée</b> Vous apprenez à utiliser un tableur, et à savoir faire des opérations de comptabilité.
<b>samedi</b> <b>7 mars</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Comptabilité 3è journée</b> Vous apprenez à utiliser un logiciel de comptabilité, pour savoir faire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un compte de résultat,</li> <li>• un bilan,</li> <li>• un budget prévisionnel.</li> </ul>
<b>jeudi</b> <b>30 avril</b>	18 heures à 20 heures	<b>Rencontre</b> <b>Organisation d'un événement</b> Discussion avec les responsables des services de la ville. Vous apprenez à organiser un événement sur l'espace public.
<b>samedi</b> <b>30 mai</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Organiser un événement</b> Vous apprenez à organiser un événement. Vous apprenez à connaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les obligations de la loi,</li> <li>• les lieux et les personnes qui peuvent vous aider.</li> </ul>
<b>samedi</b> <b>6 juin</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Le fonctionnement des associations loi 1901</b> Vous apprenez le fonctionnement d'une association, et savoir par où commencer.
<b>samedi</b> <b>13 juin</b>	9 heures 30 à 12 heures 30	<b>Formation Convaincre et engager</b> Vous apprenez à présenter un projet, aux personnes qui peuvent vous donner de l'argent, pour aider votre association.

# Présentation des formations

**Samedi 17 janvier 2026**

## **Les sources de financement d'une association.**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

C'est une formation pour connaître les différentes façons, d'avoir de l'argent pour une association.

Cette formation vous apprend à :

- Connaître les différentes origines de financement.
- Préparer une demande de financement.
- Trouver le meilleur moyen d'avoir un financement.

A la Maison des associations dans la salle 1.

De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



C'est **gratuit** pour toutes associations, ou qui ont des projets associatifs.



**Samedi 24 janvier 2026**

## **Découvrir comment gérer une association**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

Journée 1.

C'est une formation en 3 jours,  
pour apprendre à gérer l'argent d'une association.

Cette 1ère journée vous apprend à :

- **Comprendre le fonctionnement** de la comptabilité.
- **Etre à l'aise avec les documents** de comptabilité.
- **Savoir faire des opérations** simples de comptabilité.

A la Maison des associations dans la salle 1.

De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un**.

**90 euros** pour les **autres personnes**.



**Samedi 7 février 2026**

## **Initiation à la gestion comptable d'une association**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

Journée 2.

C'est une formation en 3 jours,  
pour apprendre à gérer l'argent d'une association.

Cette 2<sup>e</sup> journée vous apprend à :

- **Faire des opérations** de comptabilité sur **un tableur**.
- **Commencer vite** avec **un tableur**.
- **Travailler en groupe** pour **s'aider et faire des progrès**.

Cette **formation est traduite**  
en **langue des signes française**.



A la Maison des associations dans la salle 1.  
De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un**.

**90 euros** pour les **autres personnes**.



**Samedi 7 mars 2026**

## **Initiation à la gestion comptable d'une association.**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

Journée 3.

C'est une formation en 3 jours,  
pour apprendre à gérer l'argent d'une association.

Cette 2<sup>e</sup> journée vous apprend à :

- **Découvrir et utiliser un logiciel** de comptabilité.
- **Ecrire des opérations** de comptabilité.
- **Faire un compte de résultat** et un **bilan**.

Un **compte de résultat** c'est pour montrer,  
l'argent gagné et l'argent dépensé.

Un **bilan** c'est pour montrer,  
l'argent que possède l'association.

- **Savoir combien d'argent** l'association **va gagner** et **va dépenser**.
- **Gérer seul l'argent** et les comptes de l'associations.

Cette **formation est traduite**  
en **langue des signes française**.



A la Maison des associations dans la salle 1.  
De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un**.  
**90 euros** pour les **autres personnes**.



**Jeudi 30 avril 2026**

## **Organisation d'un événement**

Avec le STARE,

C'est le service technique de la ville de Saint-Nazaire.

Cette rencontre est pour apprendre à :

Préparer un événement sur l'**espace public**.

Un **espace public** est un lieu où tout le monde peut aller.

Discuter avec les responsables des services de la ville.

Dans cette rencontre vous apprenez à :

- Discuter avec les responsables des services de la ville.

Pour avoir les autorisations,

les informations sur la sécurité,

les façons d'organiser votre événement.

- Avoir des contacts.
- Construire avec le service les étapes pour un événement réussi,
- Faire un plan d'action précis.

Cette rencontre est pour :

ceux qui ont des projets associatifs,

les responsables d'associations,

les organisateurs d'événements.

A la Maison des associations à **18 heures**.

C'est **gratuit** pour toutes associations,

ou qui ont des projets associatifs.



**Samedi 30 mai 2026**

## **Organiser un événement.**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

C'est une formation pour apprendre à :

- Comprendre les règles importantes.
- Connaître les étapes pour organiser un événement.
- Savoir trouver les bons partenaires.

Cette **formation est traduite**  
en **langue des signes française.**



A la Maison des associations dans la salle 1.

De **9 heures 30** à **12 heures 30.**



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un.**

**90 euros** pour les **autres personnes.**



**Samedi 6 juin 2026**

## **Le fonctionnement des associations loi 1901**

Animée par la Ligue de l'enseignement.

C'est une formation pour apprendre à :

- Connaître le fonctionnement d'une association.
- Vous habituer aux documents d'une association.
- Mieux connaître l'organisation d'une association.

A la Maison des associations dans la salle 1.

De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un**.

**90 euros** pour les **autres personnes**.



**Samedi 13 juin 2026**

## **Convaincre et engager.**

Animée par Monika Delporte,  
Dirigeante de Le Bon Chemin.

Vous êtes responsable d'une association,  
ou vous avez des projets pour une association,  
cette formation vous apprend à :

- **Avoir confiance** en vous quand vous parler face à des gens.
- **Bien parler** pour intéresser les gens qui vous écoutent.
- **Organiser un pitch** clair.

Un **pitch** c'est une façon courte de dire une idée,  
pour que les autres aiment l'idée.

A la Maison des associations dans la salle 1.  
De **9 heures 30** à **12 heures 30**.



Tarifs :

**66 euros** pour les **adhérents de Mille neuf cent un**.

**90 euros** pour les **autres personnes**.





Texte transcrit et validé en **Facile A Lire et à Comprendre**,  
par l'**ESAT de Legé** Adapei de Loire-Atlantique.

## **Mille neuf cent un**

Maison des associations

2 bis avenue Albert de Mun

44600 Saint Nazaire

**02 40 66 09 60**

contact@1901asso.org

**1901asso.org**

